

Załącznik nr 3 do protokołu posiedzenia
Senatu Uczelni Łazarskiego w dniu
19 marca 2015 r.

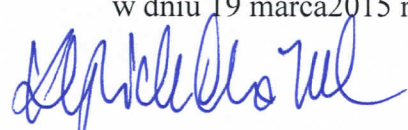
UCHWAŁA
Senatu

Uczelni Łazarskiego
z dnia 19 marca 2015 r.
w sprawie Regulaminu Studiów Uczelni Łazarskiego

Senat Uczelni Łazarskiego działając w oparciu o art. 161 ust 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012, poz.572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U.2014 poz. 1302) uchwała Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni Łazarskiego z początkiem roku akademickiego 2015/2016. Treść Regulaminu Studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października roku akademickiego 2015/2016.

Przewodnicząca obradom Senatu Uczelni Łazarskiego
w dniu 19 marca 2015 r.



Rektor Uczelni Łazarskiego
prof. dr hab. Krystyna Iglicka-Okólska

REGULAMIN STUDIÓW

Uczelni Łazarskiego

Uczelnia działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 poz. 1365 z 2005 r. z późn. zm.) zwaną dalej *ustawą* i Statut Uczelni Łazarskiego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich a ponadto do studiów walidowanych w zakresie nieuregulowanym Regulaminem Studiów Walidowanym o nazwie „Rules and Regulations for English – Language Programmes”.

§ 1.

1. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat Uczelni i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Uczelnia umożliwia studiowanie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi.
3. Studia na Uczelni są płatne.
4. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów określa Prezydent w formie zarządzenia.
5. Informacje o czesnym i innych opłatach oraz terminach ich uiszczenia podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni oraz w serwisie Wirtualna Uczelnia.
6. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem. Umowa zawiera informacje o czesnym i innych opłatach wraz z terminami ich uiszczenia.

§ 2.

1. Prawa i obowiązki studenta Uczelni nabywa się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
4. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
5. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem studenckim Uczelni.

§ 3.

1. Rektor jest przełożonym studentów Uczelni.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów każdego wydziału Uczelni jest Dziekan wydziału.
3. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczne, oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan uwzględniając liczbę studentów, którzy wykażą się znajomością języka obcego na poziomie umożliwiającym udział w tych zajęciach.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym odbywa się na wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

§ 5.

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
2. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu. Wchodzą one w życie po stwierdzeniu przez Senat zgodności z prawem.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów merytorycznych i organizacyjnych niektóre zajęcia mogą rozpoczynać się w innym terminie.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie). Dni i godziny rektorskie podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie Wirtualna Uczelnia.

§ 7.

1. Studia prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów opracowane i zatwierdzone zgodnie z postanowieniami Statutu Uczelni, podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

2. Plany studiów, wykaz przedmiotów obowiązkowych i do wyboru wraz z liczbą godzin dydaktycznych, punktacją ECTS, zasadami zaliczeń oraz programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów w serwisie Wirtualna Uczelnia, w terminie określonym w ust. 1.
3. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, egzaminów, zaliczeń i obowiązkowych praktyk oraz liczbę punktów zaliczeniowych ECTS uzyskanych za każdy przedmiot, na realizację którego składają się wszystkie rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, warsztaty, konwersatoria, proseminaria, seminaria.
4. Program kształcenia obejmuje opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

ROZDZIAŁ III

DOSTOSOWANIE ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

§ 8.

1. Organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego oraz warunki odbywania studiów dostosowuje się indywidualnie do szczególnych potrzeb każdego studenta będącego osobą niepełnosprawną.
2. Dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną dokonuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta. Wniosek studenta powinien zawierać opis potrzeb i oczekiwań studenta związanych z rodzajem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 9.

Student ma prawo do:

- 1) studiowania na jednym lub więcej kierunkach studiów i na jednej lub więcej specjalnościach,
- 2) do zmiany trybu, kierunku i specjalności studiów w ramach Uczelni,
- 3) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 5) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 6) współuczestnictwa w pracach organów Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 9) urlopu,
- 10) przeniesienia się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie zobowiązania na rzecz Uczelni.

§ 10.

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) realizacji toku studiów,
 - 3) przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem,
 - 4) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych,
 - 5) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych,
 - 6) pisemnego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego i adresu.
 - 7) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów.
 - 8) przestrzegania Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie Wirtualna Uczelnia.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w *ustawie* i Statucie Uczelni.

ROZDZIAŁ V WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

§ 11.

1. Zaliczenie przedmiotu oraz przeprowadzenie egzaminu dokumentuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do protokołu. W przypadku choroby lub nieobecności nauczyciela akademickiego na Uczelni, kierownik katedry wyznacza spośród pracowników wydziału innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
2. Prowadzący sprawdzian zaliczeniowy lub egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego sprawdzian do odmówienia wpuszczenia studenta na salę egzaminacyjną.
3. Wynik egzaminu i zaliczenia jest wprowadzany przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie do serwisu Wirtualna Uczelnia niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w sylabusie przedmiotu.
4. W przypadku pisemnych sprawdzianów i egzaminów student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej po jej ocenie.
5. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia nauczyciel akademicki przechowuje przez okres nie krótszy niż dwa semestry.
6. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych Uczelni Łazarskiego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Zasady zaliczenia zajęć, na których student nie był obecny, określa w sylabusie przedmiotu nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Opuszczenie trzech lub więcej zajęć z przedmiotu w semestrze może spowodować niedopuszczenie do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu. Opuszczenie przez studenta mniej niż trzech zajęć nie może być powodem niedopuszczenia go do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu.

§ 12.

1. Do prowadzenia wykładów i przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
2. Rada Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego ze stopniem magistra do prowadzenia wykładów.
3. Prawo do egzaminowania w zakresie stopnia znajomości języka obcego posiadają lektorzy języków obcych.

§ 13.

1. Na uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

celujący	5.5
bardzo dobry	5.0
dobry plus	4.5
dobry	4.0
dostateczny plus	3.5
dostateczny	3.0
niedostateczny	2.0

2. Uznanie wyjątkowej znajomości przedmiotu przez studenta jest wystawienie oceny „celujący”. Wartość liczbowa tej oceny wynosi 5.5.
3. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
4. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej zaliczyli przedmiot, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt kształcenia, procentowy wskaźnik efektów kształcenia wynosi odpowiednio dla ocen:

2.0	(0% - 50%>
3.0	(50%- 60%>
3.5	(60%- 70%>
4.0	(70%- 80%>
4.5	(80%- 90%>
5.0	(90%- 98%>
5.5	(98%-100%>

o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

§ 14.

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie sesyjnym oznacza utratę terminu, a kolejny wyznaczony traktuje się jako poprawkowy.
2. Student w przypadku uzyskania oceny negatywnej ma prawo do jednego terminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Dziekana.
3. Student, który nie stawi się w wyznaczonym terminie na egzamin poprawkowy, traci do niego prawo, chyba że jego nieobecność zostanie przez Dziekana usprawiedliwiona.
4. Dziekan usprawiedliwia nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu na podstawie zaświadczenia o pobycie w szpitalu w terminie sprawdzianu lub egzaminu. Dziekan może usprawiedliwić nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie z

innych udokumentowanych przyczyn losowych. W wymienionych przypadkach nowy termin zaliczenia lub egzaminu ustala Dziekan.

5. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie nie później niż 3 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub w przypadku egzaminów poprawkowych nie później niż 3 dni po sesji poprawkowej.

§ 15.

1. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu Dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny jednocześnie określając jego formę.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie: Dziekan lub Prodziekan wydziału, egzaminator wyznaczony przez Dziekana wydziału oraz nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę niedostateczną. Student ma prawo wskazania obserwatora na egzamin komisyjny. Może też wystąpić o rejestrację przebiegu egzaminu.
3. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminu komisyjnego w terminie ustalonym przez dziekana.

§ 16.

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są przy zastosowaniu punktów ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Student powinien uzyskać w każdym semestrze nie mniej niż 30 punktów ECTS. Wpis na wyższy semestr dokonywany jest po każdej sesji egzaminacyjnej.
3. Uznaniu podlegają przedmioty zaliczone poza macierzystą uczelnią w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
4. Student może realizować w każdym semestrze od 22 do 45 punktów ECTS.

§ 17.

1. Przez prace dyplomowe rozumie się odpowiednio pracę licencjacką lub magisterską.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, a w przypadku prac licencjackich samodzielne opracowanie i opis projektu biznesowego lub organizacyjnego.
4. Student przygotowuje pracę licencjacką pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
7. Student ma prawo wyboru seminarium, które odbywa się na ostatnim roku studiów. Dziekan sporządza listy uczestników seminarium prowadzonego przez określonego pracownika naukowo-dydaktycznego kierując się przede wszystkim wyborem studenta, a w przypadku liczby zgłoszeń przekraczających ustalony limit, kryteriami wyraźnie określonymi przed ogłoszeniem zapisów.

8. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa w ostatnim dniu zajęć w semestrze, w którym ma nastąpić egzamin dyplomowy. Dziekan może przedłużyć w uzasadnionych przypadkach ten termin na pisemny wniosek studenta.
9. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
10. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia albo kwalifikacji drugiego stopnia dla określonego kierunku studiów, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.

ROZDZIAŁ VI ZMIANY FORMY I KIERUNKU STUDIÓW

§ 18.

Student może zwrócić się do Dziekana z pisemnym wnioskiem o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych powstałych na skutek przeniesienia.

§ 19.

1. Student może zmienić kierunek studiów w ramach Uczelni za zgodą Dziekana przyjmującego.
2. Student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych powstałych w wyniku zmiany kierunku studiów.
3. Różnice programowe określa Dziekan.

ROZDZIAŁ VII PRZYJĘCIE STUDENTA Z INNEJ UCZELNI

§ 20.

1. Student może przenieść się z innej uczelni do Uczelni Łazarskiego za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego.
2. Dziekan podejmuje decyzje o przyjęciu na podstawie wykazu przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przeniesienie się studenta, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może nastąpić jedynie po uprzednim potwierdzeniu tych efektów przez Uczelnię Łazarskiego w trybie i na zasadach obowiązujących w Uczelni Łazarskiego.

ROZDZIAŁ VIII STUDIA NA DRUGIM KIERUNKU/SPECJALNOŚCI

§ 21.

1. Student może podjąć studia na drugim kierunku. Student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może podjąć studia na drugim kierunku nie wcześniej niż po zaliczeniu dwóch pierwszych semestrów na pierwszym kierunku. Ograniczenie to nie dotyczy studentów studiów drugiego stopnia.
2. Dziekan właściwy dla drugiego kierunku:
 - 1) wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów,
 - 2) określa przedmioty, których zaliczenie na pierwszym kierunku może być uznana na drugim kierunku.
3. Za zgodą Dziekana student może podjąć studia na dodatkowej specjalności.

ROZDZIAŁ IX INDYWIDUALNY PROGRAM, W TYM PLAN STUDIÓW

§ 22.

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który obejmować może przedmioty innych kierunków lub specjalności.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów musi umożliwiać realizację efektów kształcenia.
3. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.0.
4. W przedstawionym Dziekanowi wniosku student proponuje plan swych studiów oraz osobę opiekuna naukowego. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego;
 - 2) zaakceptowany przez opiekuna projekt indywidualnego planu studiów z wykazem wybranych przedmiotów.
5. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.

ROZDZIAŁ X INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 23.

1. Na wniosek studenta Dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia semestru lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Wniosek powinien być motywowany szczególną sytuacją życiową uniemożliwiającą systematyczny udział studenta w zajęciach, zaliczeniach i egzaminach.
3. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza skrócenia czasu trwania studiów.

ROZDZIAŁ Xa
WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA
STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z
UWZGLĘDNIENIEM INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I OPIEKI
NAUKOWEJ

§ 23a

1. Do Studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego Rozdziału.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię Łazarskiego efektów uczenia studiują według indywidualnego planu studiów, który musi umożliwiać realizację efektów kształcenia.
3. Dziekan określa plan studiów oraz osobę opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.
5. W przypadku przeniesienia się studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię Łazarskiego efektów uczenia się na inny kierunek w Uczelni Łazarskiego, stosuje się odpowiednio postanowienia § 18 i 19 niniejszego Regulaminu, przy czym Dziekan właściwy dla nowoobranego kierunku dodatkowo weryfikuje i określa, adekwatnie do kierunkowych efektów kształcenia nowoobranego przez studenta kierunku, która część przedmiotów zaliczonych przez studenta jest wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się, a która jest wynikiem potwierdzenia efektów kształcenia.

ROZDZIAŁ Xb
WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW
W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW NA KIERUNKACH
ZGODNYCH Z UZDOLNIENIAMI ORAZ ZASADY ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ

§ 23b

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, mogą uczestniczyć w Uczelni Łazarskiego w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Wnioski o uczestniczenie w zajęciach wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wraz z rekomendacją dyrektora szkoły i wykazem osiągnięć. W przypadku uczniów niepełnoletnich lub niepełnosprawnych wniosek musi zawierać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Rozstrzygnięcie o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału. Od rozstrzygnięcia o odmowie uczestniczenia ucznia w zajęciach przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia ucznia o decyzji dziekana. Rozstrzygnięcie Rektora, podjęte po rozpatrzeniu odwołania, jest ostateczne. Zawiadomienie ucznia o rozstrzygnięciach może nastąpić za pomocą elektronicznych środków przekazu.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach mogą korzystać z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń uczelni, zasobów bibliotecznych. Mogą też działać w kołach naukowych.
5. Uczniowie uczestniczący w zajęciach mają obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących na uczelni w tym przepisów porządkowych, dbać o mienie i dobre imię uczelni oraz przestrzegać Kodeksu etyki zamieszczonego w serwisie Wirtualna Uczelnia.

6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach zaliczają je na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Na wniosek ucznia Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
7. Osiągnięcia ucznia uczestniczącego w zajęciach odnotowuje się w Karcie osiągnięć ucznia.
8. Uczeń uczestniczący w zajęciach w Uczelni Łazarskiego w przypadku przyjęcia go na studia w Uczelni Łazarskiego może zostać zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć objętych programem studiów o ile nie nastąpiły istotne zmiany w efektach kształcenia przypisanych do tych zajęć.
9. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku zaliczenia zajęć podejmuje Dziekan wydziału właściwego dla kierunku studiów, w zajęciach którego uczeń uczestniczył. W przypadku przyjęcia ucznia na studia na innym kierunku, decyzję podejmuje Dziekan wydziału właściwego dla tego kierunku studiów po uzyskaniu od prowadzącego zajęcia opinii, że uzyskane uprzednio efekty kształcenia są wystarczające do zaliczenia tych zajęć.

URLOPY XI

§ 24.

1. Student po zaliczeniu pierwszego semestru ma prawo do urlopu krótko lub długoterminowego z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby lub
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim lub
 - 3) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Urlopu udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Urlop krótkoterminowy może być udzielony na okres nie dłuższy niż semestr.
4. Urlop długoterminowy może zostać udzielony na okres nie dłuższy niż rok.
5. W trakcie urlopu student zachowuje status studenta oraz ważną legitymację studencką.
6. Po powrocie z urlopu Dziekan określa ewentualne różnice programowe do zaliczenia.
7. W okresie urlopu w wymiarze semestru lub roku student nie uiszcza czesnego.
8. Student usprawiedliwia krótkotrwałą nieobecność na zajęciach w sposób uzgodniony z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.

ROZDZIAŁ XII UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 25.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Przez egzamin dyplomowy należy rozumieć odpowiednio egzamin licencjacki lub magisterski.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z obowiązującymi standardami tj. nie mniej niż:
 - 180 na studiach pierwszego stopnia,
 - 120 na studiach drugiego stopnia,

- 300 na jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,
 - 3) zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk zawodowych (jeżeli są wymagane);
 - 4) złożenie w dziekanacie karty obiegowej.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana wydziału komisją w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
 5. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.
 6. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką skreślenia z listy studentów.
 7. Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:
 - 0, 6 średniej ocen z okresu studiów,
 - 0, 2 oceny pracy dyplomowej,
 - 0, 2 oceny egzaminu dyplomowego;
 8. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady:

3.0 do 3.25	dostateczny
powyżej 3.25 do 3.50	dostateczny plus
powyżej 3.5 do 4.25	dobry
powyżej 4.25 do 4.50	dobry plus
powyżej 4.5	bardzo dobry
 9. W innych dokumentach podaje się dokładny wynik studiów.
 10. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
 11. Każda pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich.
 12. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego pracy przez programy antyplagiatowe będące własnością Uczelni lub będące własnością podmiotów trzecich oraz na umieszczenie pracy w repozytorium, o którym mowa w ust. 13.
 13. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu Rektor wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 26.

Rektorski dyplom uznania wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:

- ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
- uzyskał średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4.5,
- jego praca dyplomowa została oceniana na ocenę bardzo dobrą,
- złożył egzamin dyplomowy z oceną bardzo dobrą.

ROZDZIAŁ XIII
WARUNKOWE ZEZWOLENIE NA PODJĘCIE STUDIÓW
W SEMESTRZE LUB ROKU NASTĘPNYM

§ 27.

1. Student, który w sesji egzaminacyjnej nie zaliczył jednego lub więcej przedmiotów i uzyskał minimum 22 pkt. ECTS, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wpis warunkowy na następny semestr lub rok.
2. Wniosek o zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze lub roku następnym student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia semestru.
3. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan.
4. Niespełnienie przez studenta warunków zaliczenia przedmiotu/przedmiotów Dziekan może uznać za równoznaczne z nieuzyskaniem przez studenta zaliczenia roku w określonym terminie.

ROZDZIAŁ XIV
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 28.

1. Dziekan w drodze decyzji skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) wymierzenia w postępowaniu dyscyplinarnym kary wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan w drodze decyzji może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj.
 - a) uzyskania mniej niż 15 punktów ECTS w ciągu semestru (nie dotyczy studentów, którzy w danym semestrze podjęli studia w ramach przeniesienia z innej uczelni),
 - b) nieosiągnięcia znajomości języka wykładowego pozwalającej na kontynuowanie nauki na zalecanym poziomie B2; dotyczy studentów dla których język wykładowy nie jest językiem ojczystym,
 - c) niezaliczenia przedmiotu powtarzanego po raz trzeci,
 - d) niespełnienie określonych w § 25 ust.3 warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech semestrów od pierwszej rejestracji na ostatni semestr studiów.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Za brak postępów w nauce uznaje się także:
 - 1) niezaliczenie przedmiotu powtarzanego lub niezaliczenie więcej niż pięciu przedmiotów w ramach realizowanego programu studiów pierwszego stopnia,
 - 2) powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu w ramach realizowanego programu studiów drugiego stopnia.
4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku gdy:

- 1) kandydat na studia, który otrzymał z uczelni pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na studia, nie złożył rezygnacji z podjęcia studiów, nie zgłosił się w wyznaczonym terminie we właściwym dziekanacie w celu podpisania tekstu ślubowania,
 - 2) student nie podjął żadnych czynności w terminach związanych organizacyjnie z tokiem studiów, przez co nie poddał się przewidzianemu planem studiów programowi nauczania.
5. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ XV WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 29.

1. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
2. Wznowienie studiów po upływie okresu określonego w ust. 1 lub w przypadku stwierdzenia różnic programowych, może nastąpić za zgodą Dziekana, który określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych.
3. Studentowi wydanemu z Uczelni w wyniku postępowania dyscyplinarnego, w szczególności w związku z popełnieniem plagiatu, przysługuje prawo do wznowienia studiów z chwilą zatarcia kary.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
5. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce może nastąpić nie wcześniej niż po upływie jednego semestru.
6. Wznowienie studiów na danym kierunku lub profilu kształcenia nie jest możliwe w przypadku, o którym mowa w § 29a niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ XVa

ZMIANA PRZEZ UCZELNIĘ PROFILU KSZTAŁCENIA I UTRATA UPRAWNIENI DO PROWADZENIA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

§ 29a

Jeżeli student, niezależnie od przyczyny, nie ukończył studiów w terminie określonym w programie i planie studiów, przerwał studia lub korzysta z urlopu, a Uczelnia w tym czasie, w wyniku podjęcia przez Uczelnię uchwały o zmianie profilu kształcenia na kierunku lub likwidacji kierunku utraci uprawnienie do prowadzenia studiów na studiowanym przez studenta odpowiednio profilu lub kierunku studiów, to w tym przypadku student nie będzie mógł kontynuować studiów odpowiednio na uprzednio wybranym profilu lub kierunku.

ROZDZIAŁ XVI
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 30.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 z późn. zm.) i Statutu Uczelni Łazarskiego.